



ประกาศเทศบาลตำบลชะแล้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลชะแล้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลชะแล้ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ (๑) จึงประกาศรับสมัครบุคคล  
เพื่อทำการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะแล้ ในตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้าง**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม  
ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น  
สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## **๒.๒ ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าจ้าง**

ผู้สมัครเข้ารับการสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น สำหรับค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา กำหนด รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบฉบับนี้ (ผนวก ก)

### **๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลชะแล ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งระบุว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องเทศบาลตำบลชะแล จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

## **๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

๖.๑ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ในอัตรา ๑๐๐.- บาท

๖.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้สมัครแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงให้คืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และวันเลือกสรร**

### **๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ**

เทศบาลตำบลชะแล้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

### **๗.๒ กำหนดวันเลือกสรร**

เทศบาลตำบลชะแล้ จะดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้รายงานตัวเข้ารับการเลือกสรร เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลชะแล้

## **๘. เกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน (ผนวก ข)**

คณะกรรมการจะดำเนินการเลือกสรร โดยการสอบ ดังนี้

### **๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จะดำเนินการสรรหาด้วยวิธี ดังนี้**

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

### **๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จะดำเนินการสรรหาด้วยวิธี ดังนี้**

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนดังนี้

### **๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนแต่ละภาค ผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

## ๙.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

### - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน (การสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

## ๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลชะแล้ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา หรือติดต่อสอบถามได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๕-๐๑๑๓

## ๑๑. การขึ้นบัญชี

๑๑.๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑) มีการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว

๒) ผู้นั้นได้ขอสิทธิในการรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

## ๑๒. การทำสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลชะแล้จะมีหนังสือเรียกผู้ที่ผ่านการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากที่มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว โดยมีระยะเวลาการจ้างดังนี้

### ๑๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะแล้ ตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี

### ๑๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้างระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลชะแล อำเภอสिंगนคร  
จังหวัดสงขลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๕๕-๐๑๑๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายถาวร ไชยมะโน)

นายกเทศมนตรีตำบลชะแล

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่ง  
ที่ได้รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลชะแล้  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชะแล้  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ของเทศบาลตำบลชะแล้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจการหลักและแผนกลยุทธ์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการ ปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐ และส่วนราชการ ต่าง ๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของงานของการ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating TOOL-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สํารวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสาร รายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส และเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำ แผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

## ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัด ในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## ๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน หรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

.....

**ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป (งานแผนที่ภาษี) ตำแหน่งคนงานทั่วไป**

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษี ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม การจัดทำรายงานประจำเดือน จัดทำฎีกา จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ด้านการเงิน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง ซึ่งผ่านการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

.....

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลชะแล เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลชะแล ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒**

\*\*\*\*\*

**๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                             | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br>ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้<br>ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง                                                           | ๑๐๐        | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย |
| ๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)<br>ประเมินความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับ<br>การปฏิบัติหน้าที่ และ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้<br>ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ | ๑๐๐        | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย |
| ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)<br>ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง ด้านทัศนคติ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและปฏิภาณ<br>ไหวพริบ                                              | ๑๐๐        | สัมภาษณ์                   |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>๓๐๐</b> |                            |

**๒. พนักงานจ้างทั่วไป (งานแผนที่ภาษี) ตำแหน่งคนงานทั่วไป**  
**ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้**

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป<br>ประเมินความรู้ ความสามารถทั่วไปในการคิดและหาเหตุผล โดยใช้<br>ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง                       | ๑๐๐        | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)<br>ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม<br>กับตำแหน่ง ด้านทัศนคติ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจาและปฏิภาณ<br>ไหวพริบ | ๑๐๐        | สัมภาษณ์                   |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                             | <b>๒๐๐</b> |                            |