



ที่ สป ๗๙๘๐๑/ว ๒๒๑

สำนักงานเทศบาลตำบลชะแล้
อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ๙๐๓๓๐

๕ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสายงานผู้บริหาร
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทุกจังหวัด

ด้วย เทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงานบริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เทศบาลตำบลชะแล้ จำนวน ๑ อัตรา

โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ www.chalare.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิไล สายสุนทร)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายงานบริหารของเทศบาลตำบลชะแล้

สำนักปลัดเทศบาล
งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๕-๐๑๑๔
โทรสาร ๐-๗๔๕๕-๐๑๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายงานบริหาร
เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับสายงานบริหารของเทศบาลตำบลชะแล้

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายงานบริหาร จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของ เทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๘(๖) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลสายงาน บริหารเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของเทศบาลตำบลชะแล้ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสมัครคัดเลือก

พนักงานเทศบาลผู้สมัครคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครคัดเลือก และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ คัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวัน และเวลาราชการและผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียว รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศ หากภายหลังปรากฏว่ามีผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๔๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครคัดเลือก ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด (ผนวก ข)

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล (รับรองสำเนาถูกต้องโดยพนักงานประวัติ) จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดอนุญาตให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๙ แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๙ ชุด ส่งในวันสมัคร (ผนวก ค)

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้สมัคร)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลชะแล อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้สมัครและการสัมภาษณ์ (ผนวก ง)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้คัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

๘.๑ คะแนนคุณสมบัติหรือประวัติการรับราชการ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ คะแนนการสัมภาษณ์ หรือสมรรถนะหลักทางการบริหาร ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง ๒ ส่วน จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการคัดเลือก

๙. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบและเข้าสอบ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่องพระภิกษุสมัครสอบ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

๑๑. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ

๑๒. การประกาศผลการคัดเลือก

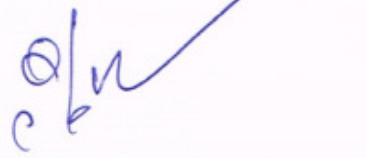
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะประกาศผลการคัดเลือกให้เทศบาลทราบ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลาต่อไป

๑๓. การแต่งตั้ง

นายกเทศมนตรีตำบลชะแล้จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือกฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวิไล สายสุนทร)

ประธานกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายงานบริหารของเทศบาลตำบลชะแล้

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับสายงานบริหารของเทศบาลตำบลชะแล้**

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นสายงานบริหาร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) หรือที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมี ระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี กำหนดเวลา ๘ ปี ให้ลดเป็น ๗ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล
ตำแหน่ง.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑. ชื่อสกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ประเภท.....ระดับ.....
เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน.....กอง/ฝ่าย.....
เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๖. สถานภาพครอบครัว
☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่นๆ
ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่นๆ					

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ระยะเวลาการปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน.....

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

หมายเหตุ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่าเป็นบริหารระดับกลาง/บริหารระดับสูง

๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ผลงานที่สำคัญ

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนดำเนินงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระหว่างวันที่	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

ภาษาอังกฤษ.....

คอมพิวเตอร์.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (ที่แนบท้าย)

๑).....

๒).....

๓).....

ฯลฯ

(ควรจัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน ปี.....

หนังสือรับรองนายกเทศมนตรี
อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการการดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลชะแล้ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาลตำบลชะแล้ อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา ในตำแหน่ง.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ
การสมัครคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับสายงานบริหารของเทศบาล
 ชื่อผู้สมัคร.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ประเภท.....ระดับ.....เทศบาล.....จังหวัด.....

คุณสมบัติ	สรุปรายละเอียด	คะแนน
๑. เงินเดือนปัจจุบัน (๑ ต.ค. ๒๕๕๘)	บาท	
๒. วุฒิการศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาสูงที่ได้รับซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร)	วุฒิมหาวิทยาลัย	
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในสายงานระดับปัจจุบัน ๓.๒ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (นับตั้งแต่วันที่เริ่มตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๔. อายุราชการ(ปี/เดือน/วัน)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
๕. ความมียกย่องหลัง ๕ ปี (ระบุการลงโทษทางวินัย)	ภาคทัณฑ์.....ครั้ง/ตัดเงินเดือน.....ครั้ง ลดขั้นเงินเดือน.....ครั้ง	
๖. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๔.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๒.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๕.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๓.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๖.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๔.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๗.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น ๕.เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๒๕๕๘.....บาท ได้รับพิจารณารวมทั้งปี.....ขั้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ

- ให้เจ้าของประวัติตรวจสอบคะแนนตามหลักเกณฑ์และคะแนนในช่องที่กำหนด
- ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกกรอกแบบสรุปประวัตินี้ ส่งพร้อมใบสมัครและสำเนาประวัติพนักงานเทศบาล ซึ่งตนเองได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ () คุณสมบัติครบถ้วนและคะแนนคุณสมบัติถูกต้อง () คุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (.....) เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
 (.....)

แบบแสดงผลงานด้านสมรรถนะหลักทางการบริหาร
ประกอบการศึกษาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรง
ตำแหน่ง.....

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ก)
ชื่อเจ้าของผลงาน.....

ผลงาน	เมื่อดำรงตำแหน่ง (ช่วงเวลา ที่ดำเนินการ)	ความรู้ความสามารถ ที่แสดงถึงศักยภาพใน การบริหารจัดการ	ประโยชน์ของผลงาน ที่ได้รับการยอมรับ
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป ทั้งนี้ให้แสดงถึง กิจกรรมที่ทำเนื้อหาของงานที่ ปฏิบัติผลลัพธ์ที่ได้ ๒. ๓. ฯลฯ			

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

**หลักเกณฑ์ วิธีการและรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมายหรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลในด้านการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้เทศบาลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง โดยอาจยกตัวอย่าง ประสิทธิภาพที่ผ่านมาตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักทางวิชาการต่าง ๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้ โดยสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอ

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑(๑)

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาว ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในเทศบาล

.....

.....

.....

๒. แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย

.....

.....

.....

๓. บทสรุปและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๔. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

.....

(ตัวอย่าง)

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในเทศบาล

ประกอบการสมัครคัดเลือก

ในตำแหน่ง.....

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (แนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล)

.....

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล

เกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ขั้นตอนในการคัดเลือกและคุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑. เกณฑ์ในการคัดเลือก

เกณฑ์ในการคัดเลือกจะพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ประวัติ การเข้ารับราชการตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอ วิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ก. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติกและคุณลักษณะ อื่น ๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยสามารถพิจารณาจาก

๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (จำนวน ๒๐ คะแนน)

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้อง จัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรจะนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนาในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาเทศบาลหากได้รับการคัดเลือก

๒) ความรอบรู้งานในหน้าที่ (จำนวน ๒๐ คะแนน)

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รัฐธรรมนูญกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวกับเทศบาลในสายงานปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง

๓) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้วและ เกิดผลดีเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงาน ใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๔) ความรอบรู้ในการบริหาร (จำนวน ๑๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องของการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

๕) การบริหารอย่างมืออาชีพ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารอย่างมืออาชีพ พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖) การบริหารงานบุคคล (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสารการประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

๗) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารราชการ

๘) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ และคุณลักษณะอื่น ๆ (จำนวน ๑๐ คะแนน)

(๑) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(๒) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่หน้าที่การทำงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ และมีความขยันหมั่นเพียร

(๓) มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น อย่างมีประสิทธิภาพยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการ และความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(๔) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(๕) ทศนคติ พิจารณาความคิดสร้างสรรค์ ความพยายามในการบริหารงาน ความรับผิดชอบ

(๖) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

ข. ประวัติการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดแนบท้าย) ได้แก่

๑) เงินเดือน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๔) อายุราชการ	คะแนนเต็ม	๒๐	คะแนน
๕) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน
๖) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	คะแนนเต็ม	๑๐	คะแนน

๒. วิธีการคัดเลือก

๑) กำหนดการคัดเลือกโดยใช้วิธีสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จนำเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัคร และผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒) คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ตามที่กำหนดแล้ว รวมคะแนนสัมภาษณ์และคะแนนคุณสมบัติ แล้วจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนแต่ละบุคคล ปรากฏคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ดังนี้

(ก) ถ้ารวมคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาผู้ใด ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

๓) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการคัดเลือกต่อ ก.ท.จ. โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย และประกาศผลการคัดเลือกตลอดจนแจ้งให้เทศบาลแต่งตั้งผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป โดยเทศบาลอื่นจะขอใช้บัญชีคัดเลือคนั้นไม่ได้

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

๑. เงินเดือน คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະแนน
๖๖,๔๙๐	๔๙,๔๘๐	๓๖,๖๔๐	๒๐.๐๐
๖๕,๔๙๐	๔๘,๗๔๐	๓๖,๐๙๐	๑๙.๘๐
๖๔,๔๙๐	๔๗,๙๙๐	๓๕,๕๔๐	๑๙.๖๐
๖๓,๔๘๐	๔๗,๒๔๐	๓๔,๙๙๐	๑๙.๔๐
๖๒,๔๗๐	๔๖,๔๙๐	๓๔,๔๓๐	๑๙.๒๐
๖๑,๔๖๐	๔๕,๗๔๐	๓๓,๘๗๐	๑๙.๐๐
๖๐,๔๕๐	๔๔,๙๙๐	๓๓,๓๑๐	๑๘.๘๐
๕๙,๔๕๐	๔๔,๒๔๐	๓๒,๗๕๐	๑๘.๖๐
๕๘,๔๖๐	๔๓,๔๘๐	๓๒,๒๐๐	๑๘.๔๐
๕๗,๖๔๐	๔๒,๘๙๐	๓๑,๖๕๐	๑๘.๒๐
๕๖,๗๓๐	๔๒,๒๑๐	๓๑,๑๐๐	๑๘.๐๐
๕๕,๘๔๐	๔๑,๕๕๐	๓๐,๕๕๐	๑๗.๘๐
๕๔,๙๖๐	๔๐,๙๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๗.๖๐
๕๔,๐๙๐	๔๐,๒๖๐	๒๙,๔๕๐	๑๗.๔๐
๕๓,๒๓๐	๓๙,๖๓๐	๒๘,๙๐๐	๑๗.๒๐
๕๒,๓๗๐	๓๙,๐๘๐	๒๘,๓๕๐	๑๗.๐๐
๕๑,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	๒๗,๘๐๐	๑๖.๘๐
๕๐,๖๗๐	๓๗,๙๖๐	๒๗,๒๕๐	๑๖.๖๐
๔๙,๘๓๐	๓๗,๔๑๐	๒๖,๗๐๐	๑๖.๔๐
๔๙,๐๑๐	๓๖,๘๖๐	๒๖,๑๕๐	๑๖.๒๐
๔๘,๒๐๐	๓๖,๓๑๐	๒๖,๖๐๐	๑๖.๐๐
๔๗,๓๘๐	๓๕,๗๕๐	๒๖,๐๕๐	๑๕.๘๐
๔๖,๕๖๐	๓๕,๒๐๐	๒๕,๕๐๐	๑๕.๖๐
๔๕,๗๕๐	๓๔,๖๕๐	๒๕,๐๐๐	๑๕.๔๐
๔๔,๙๓๐	๓๔,๑๐๐	๒๔,๔๕๐	๑๕.๒๐
๔๔,๑๓๐	๓๓,๕๕๐	๒๔,๐๐๐	๑๕.๐๐
๔๓,๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๒๓,๔๕๐	๑๔.๘๐
๔๒,๖๒๐	๓๒,๔๕๐	๒๒,๙๐๐	๑๔.๖๐
๔๑,๙๓๐	๓๑,๘๘๐	๒๒,๓๕๐	๑๔.๔๐
๔๑,๒๕๐	๓๑,๓๓๐	๒๒,๘๐๐	๑๔.๒๐
๔๐,๕๖๐	๓๐,๗๘๐	๒๒,๒๕๐	๑๔.๐๐
๓๙,๘๘๐	๓๐,๒๓๐	๒๑,๗๐๐	๑๓.๘๐
๓๙,๑๙๐	๒๙,๖๘๐	๒๑,๑๕๐	๑๓.๖๐
๓๘,๕๐๐	๒๙,๑๓๐	๒๐,๖๐๐	๑๓.๔๐

ประวัติการรับราชการ

(เอกสารแนบท้ายเงื่อนไขหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ข้อ ข.)

๑. เงินเดือน คະแนนเต็ม ๒๐ คະแนน

(ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คະแนน
๓๗,๘๓๐	๒๘,๕๖๐	๒๐,๓๖๐	๑๓.๒๐
๓๗,๑๓๐	๒๘,๐๓๐	๑๙,๙๗๐	๑๓.๐๐
๓๖,๔๕๐	๒๗,๔๘๐	๑๙,๕๘๐	๑๒.๘๐
๓๕,๗๖๐	๒๖,๙๘๐	๑๙,๒๐๐	๑๒.๖๐
๓๕,๐๙๐	๒๖,๔๖๐	๑๘,๘๑๐	๑๒.๔๐
๓๔,๔๓๐	๒๕,๙๗๐	๑๘,๔๔๐	๑๒.๒๐
๓๓,๗๗๐	๒๕,๔๗๐	๑๘,๐๖๐	๑๒.๐๐
๓๓,๑๔๐	๒๔,๙๗๐	๑๗,๖๙๐	๑๑.๘๐
๓๒,๕๑๐	๒๔,๔๙๐	๑๗,๓๑๐	๑๑.๖๐
๓๑,๘๐๐	๒๔,๐๑๐	๑๖,๙๒๐	๑๑.๔๐
๓๑,๒๙๐	๒๓,๕๕๐	๑๖,๕๗๐	๑๑.๒๐
๓๐,๖๙๐	๒๓,๐๘๐	๑๖,๑๙๐	๑๑.๐๐
๓๐,๑๐๐	๒๒,๖๒๐	๑๕,๘๐๐	๑๐.๘๐
๒๙,๕๑๐	๒๒,๑๗๐	๑๕,๔๓๐	๑๐.๖๐
๒๘,๙๓๐	๒๑,๗๑๐	๑๕,๐๕๐	๑๐.๔๐
๒๘,๓๕๐	๒๑,๒๔๐	๑๔,๖๖๐	๑๐.๒๐
๒๗,๘๐๐	๒๐,๗๙๐	๑๔,๓๐๐	๑๐.๐๐
๒๗,๒๓๐	๒๐,๓๒๐	๑๓,๙๑๐	๙.๘๐
๒๖,๖๖๐	๑๙,๘๖๐	๑๓,๕๓๐	๙.๖๐
๒๖,๑๐๐	๑๙,๔๑๐	๑๓,๑๖๐	๙.๔๐
๒๕,๕๓๐	๑๘,๙๕๐		๙.๒๐
๒๔,๙๖๐	๑๘,๔๗๐		๙.๐๐
๒๔,๔๐๐	๑๘,๐๑๐		๘.๘๐
๒๓,๘๓๐	๑๗,๕๖๐		๘.๖๐
๒๓,๒๗๐	๑๗,๑๐๐		๘.๔๐
๒๒,๗๐๐	๑๖,๖๔๐		๘.๒๐
๒๒,๑๔๐	๑๖,๑๙๐		๘.๐๐
๒๑,๕๕๐			๗.๘๐
๒๐,๙๙๐			๗.๖๐
๒๐,๔๒๐			๗.๔๐
๑๙,๘๖๐			๗.๒๐

หมายเหตุ เงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒. วุฒิการศึกษาคะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก				๒๐.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *				๑๘.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๘.๔๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า				๑๘.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า				๑๗.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า				๑๖.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า				๑๖.๐๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า				๑๕.๖๐

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๒๐ คะแนน

๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๑๔ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป				๑๔
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๑๓
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๒
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๑๑
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๙
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๗
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๖
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๕
ต่ำกว่า ๑ ปี				๔

๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงานโดยไม่ต้องพิจารณา
ระดับตำแหน่ง เช่น นักบริหารงานเทศบาล นักบริหารงานคลัง เป็นต้น) คะแนนเต็ม ๖ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป				๖.๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๕.๘
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี				๕.๖
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๕.๔
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี				๕.๒
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๕.๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี				๔.๘
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๔.๖
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี				๔.๔
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๔.๒
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี				๔.๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๓.๘
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี				๓.๖
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี				๓.๔
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี				๓.๒
ต่ำกว่า ๑ ปี				๓.๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป				๒๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี				๑๙.๖๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี				๑๙.๒๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี				๑๘.๘๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี				๑๘.๔๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี				๑๘.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี				๑๗.๖๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี				๑๗.๒๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี				๑๖.๘๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี				๑๖.๔๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี				๑๖.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี				๑๕.๖๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี				๑๕.๒๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี				๑๔.๘๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี				๑๔.๔๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี				๑๔.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี				๑๓.๖๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา				๑๓.๒๐

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. ความผิยอนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ระดับ ๙	ระดับ ๘	ระดับ ๗	ระดับ ๖	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย				๑๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง				๙.๘
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง				๙.๖
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๔
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง				๙.๒
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)				๙.๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง				๘.๘

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวน/ขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘
๔	-	๑	๙	๙.๖
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒
-	-	๕	๕	๘