# ขั้นตอนการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ฯ

ผู้ขออนุญาต

↓

เขียน**คำร้องขอรับใบฯ**

ตามแบบ ข. ๑

↓

ตรวจสอบ
เอกสาร/
หลักฐาน/อื่น ๆ

↓

เอกสาร ครบถ้วน
ถูกต้อง

เอกสารไม่ครบถ้วน
ถูกต้อง

↓

ออก**ใบรับคำขอ**ให้แก่

ผู้ขอรับใบอนุญาตฯ

↓

เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจ
พิจารณา

→

ออก**ใบอนุญาต**

ตามแบบ อ. ๑

(ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่
ได้รับคำขอ)

→

ออก**หนังสือแจ้งผล**

**การพิจารณา**การขออนุญาต

ตามแบบ น. ๑

↑

ชำระค่าธรรมเนียมตรวจ

แบบแปลน / ใบอนุญาตฯ

**เอกสารที่ต้องใช้ประกอบคำร้อง ข. ๑**

๑. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขอ) ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขอ) ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน ๑ ฉบับ
๔. แผนผังฯ แบบแปลน รายการประกอบฯ และรายการคำนวณ ๕ ชุด
๕. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ๑ ฉบับ
๖. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารและคำนวณอาคาร อย่างละ ๑ ฉบับ
๗. สำเนาใบอนุญาตวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม อย่างละ ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. หนังสือแจ้งชื่อผู้ควบคุมงาน ตามแบบ น.๓ ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามแบบ น.๔ ๑ ฉบับ
๑๑. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ..... ฉบับ

หนังสือตรวจภายในเทศบาลตำบลแก้ว